



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor(a)

Diana Patricia Lozano Castro

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.916710 de 2026

Coordinador Académico

Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Armenia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.916710 de 2026

Amparo Ocampo Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24576934, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/Cte. (\$37.968.414) según lo establecido en la circular N°3-2025-000257 del 21/11/2025: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/Cte. (\$ 3,540,463 M/Cte.) b) nueve (09) pagos iguales 1 GTH-F-109 V10 por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/Cte. (\$3,662,548 M/Cte.) c) un último pago proporcional en el mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$ 1,465,019,00).

Plazo: Será hasta 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Co

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención de los siguientes grupos: ✓ Decoración de objetos artesanales en arte country Ficha 3487046 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3463798 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3463831 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3464931 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3464940 	Registros de aprendices, ficha de caracterización, evidencia fotográfica
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención de los siguientes grupos: ✓ Decoración de objetos artesanales en 	



	perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	arte country Ficha 3487046 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3463798 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3463831 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3464931 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3464940	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de	✓ Proceso de registro de información para	Fichas de caracterización, registro de aspirantes y cédulas escaneadas.



	caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	formación: Decoración de objetos artesanales en arte country Ficha 3487046	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.		
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso del carnet en instalaciones del CDTCI	Porte el carnet en las instalaciones del CDTCI
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	<p>Aplicado a formaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Decoración de objetos artesanales en arte country Ficha 3487046 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3463798 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3463831 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3464931 ✓ Elaboración de muñequería en tela Ficha 3464940 	Registro fotográfico
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	✓ Proceso de registro de información para formación: Decoración de objetos artesanales en arte country Ficha 3487046	Fichas de caracterización, registro de aspirantes y cédulas escaneadas.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias Atención de formación complementaria:	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato



--	--	--	--

OBLIGACIONES GENERALES

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Envío de fichas de caracterización y registro de aspirantes a correo electrónicos, generación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Correos electrónicos dando cumplimiento con envío de fichas de caracterización y documentación requerida en proceso.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato y documento GF
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza proceso de aprobación de conocimientos en el subsistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se adjunta documento generado por pagina web.
12	Presentar ante el supervisor del	Generación de	Captura de pantalla en



	contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	documentación e informe mensual,	informe de evidencias.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales	Planilla de seguridad social 6010644852	Se adjunta captura de pantalla planilla de seguridad social 6010644852



	deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



19	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato</p>	<p>Planilla de seguridad social 6010644852</p>	<p>Se adjunta captura de pantalla planilla de seguridad social 6010644852</p>
20	<p>El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se</p>	<p>Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución</p>	<p>Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente.</p>



	encuentren vigentes;		
21	<p>El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de formatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guías de Actividades, informe mensual de ejecución contractual</p>	<p>Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro de asistencia GTH-F-088 Deducible de Retención en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual</p>
22	<p>En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y</p>	<p>Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales</p>	<p>Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo necesarias y uso eficiente de los recursos.</p>



	de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad..	Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.	Plataformas SENA



25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Se actualizo la información de datos básicos al inicio del contrato.	Plataformas SENA
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.		
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con lo estipulado en el código de integridad del SENA en la ejecución del contrato de prestación de servicios	Informe de actividades con el detalle de cada una de las actividades realizadas.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.6010644852 Operador Nuevo SOI referente al Marzo 2026

Cordialmente,

Evidencias en (21) Folios

AMPARO OCAMPO OROZCO

Contratista

C.C 24.576.934

Diana Patricia
Lozano

Firmado digitalmente por Diana
Patricia Lozano
Fecha: 2026.04.16 14:19:20
-05'00'

DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO

Supervisor del contrato

CO1.PCCNTR.916710 de 2026



PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de AMPARO OCAMPO OROZCO correspondiente al mes de Abril de 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: Formaciones para los grupos de formación complementaria

ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA CASA MUSEO CIRCASIA

Formaciones de 8 - 12 PM (6 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (10 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (11 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (13 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (17 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (20 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (24 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (27 Abril)

ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA BARRIO LA UNIÓN ARMENIA

Formaciones de 8 - 12 PM (7 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (9 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (14 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (16 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (21 Abril)



Formaciones de 8 - 12 PM (23 Abril)

Formaciones de 8 - 12 PM (28 Abril)

ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA MI REFUGIO CAFE CALARCA

Formaciones de 2-6 PM (7 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (9 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (14 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (16 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (21 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (23 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (28 Abril)

ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA BARRIO ROJAS PINILLA ARMENIA

Formaciones de 2-6 PM (6 Abril)

Formaciones de 8-12 PM (10 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (13 Abril)

Formaciones de 8-12 PM (17 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (20 Abril)

Formaciones de 8-12 PM (24 Abril)

Formaciones de 2-6 PM (27 Abril)



DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

Formaciones de 8-12 (11 Abril)

Formaciones de 8-12 y 2-6 PM (15 Abril)

Formaciones de 8-12 (18 Abril)

Formaciones de 8-12 y 2-6 PM (22 Abril)

Formaciones de 8-12 y 2-6 PM (25 Abril)

Formaciones de 8-12 y 2-6 PM (29 Abril)

Formaciones de 8-12 y 2-6 PM (30 Abril)

Evidencia

ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA CASA MUSEO CIRCASIA





ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA BARRIO LA UNIÓN ARMENIA





ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA BARRIO ROJAS PINILLA ARMENIA





ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA MI REFUGIO CAFE CALARCA





DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY





Obligación No. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Acción Realizada: Atención de formación complementaria de los siguientes cursos fichas de caracterización:

- ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA CASA MUSEO CIRCASIA
- ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA BARRIO LA UNIÓN ARMENIA
- ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA MI REFUGIO CAFE CALARCA
- ELABORACIÓN DE MUÑEQUERÍA EN TELA BARRIO ROJAS PINILLA ARMENIA
- DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

Evidencia:



DES INFORMADO:	ANO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CEDULA No.:	CENTRO:
ABRIL	2020	AMPAIO OCAMPO OROZCO	24578934	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE		CIÓN DE FORMACIÓN	
No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
		DO 22 04 2020	DO 30 04 2020
NOMBRE DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		CODIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY		326300 09	FULL POPULAR
DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO:	
No. DE HORAS:	48		
DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO	
No. MUJERES:	21	NOMBRE DEL AMBIENTE: CASITA COMUNAL BARRIO LA GRECIA	
No. HOMBRES:		DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:
TOTAL, CUPOS:	21	QUINDIO	ARVERIA
		MZ 35 CASITA BARRIO LA GRECIA	BARRIO LA GRECIA

DATOS DE LA EMPRESA			
NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:	
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL BARRIO LA GRECIA	LUZ MARINA ARTEAGA LAGUNA	MZ 35 CASITA BARRIO LA GRECIA	
NIT: 901254575	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO	
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:	PROLA TORRES VIDALINO	ARVERIA QUINDIO	
No. DE EMPLEADOS:	TÉLEFONO: 3207599425	E-MAIL: LUZMAR361@HOTMAIL.COM	
SIGLA:	GREMIO:	CODIGO CIIU:	
TIPO DE EMPRESA		SECTOR ECONOMICO DE LA EMPRESA	
LIMITADA	EMPRESA UNIPERSONAL	NO APLICA	MINERO Y ENERGÉTICO
SOCIEDAD ANONIMA	EMPRESA NATURAL	AGROPESCUARIO	TRANSPORTE
COORDINATIVA	EMPRESA PUBLICA	COMERCIO	AVIOCL
PROCOOPERATIVA	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	COMUNICACIONES	
FONDO DE EMPLEADOS	NATURALEZA DE LA EMPRESA	CONSTRUCCIÓN	
ENCOMENDATA SIMPLE	MITTME	DE SERVICIOS	
ENCOMENDATA POR ACCIONES	MIXTA	FINANCIERO	
ASOCIACIÓN MUTUAL	PRIVADA	INDUSTRIAL	
EMPRESA COMUNAL RENTABLE	PUBLICA	SOLIDARIO	

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA					
DÍAS SEMANA	JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE Y NOCHE	ESPECIFICACIÓN DE FECHAS POR DÍAS (SEGÚN CALENDARIO DE LA VIGENCIA)		
LUNES	AM	PM	FECHAS:		
MARTES	AM	PM	FECHAS:		
MIERCOLES	AM 8-12	PM 1-5	FECHAS:	15, 22, 29 Abril	
JUEVES	AM 8-12	PM 1-5	FECHAS:	30 Abril	
VIERNES	AM	PM	FECHAS:		
SABADO	AM 8-12	PM 1-5	FECHAS:	11, 18, 25 Abril	
DOMINGO	AM	PM	FECHAS:		

OBJETIVOS DE PROGRAMACIÓN: Se da a formación el 11 y 18 de abril de 8-12 Am, y el 25 de abril 8-12 y 1-5 pm.



SofiaPlus 

AMPARO    

Instructor 

☒ Diseño Curricular 

☒ Ejecución de la Formación 

☒ Gestión de Ambientes 

☒ Gestión de Tiempos 

☒ LMS 

☒ Matricula 

☒ Planeación de la Formación 

☒ Reportes 

☒ SGS 

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3487046 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE 3487046 

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE 3487046. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142,

Listados de asistencia

Circasia 

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harold Stillo G.	24605048						311788354		Harold Stillo G.
2	Mauricio Granada	24605940						313672364		Mauricio G.
3	Paula Granada	24606162						316788779		Paula
4	IRMA LOYOS	41901112						312264220		IRMA
5	Luz Marina Lopez	24601903						310381216		Luz Marina
6	Sonia P. Gomez	44416724						321586724		Sonia P. G.
7	Luz Emily Vega	24603418						322437335		Luz E. Vega
8	Alexandra Mesa	37576495						311276423		Alexandra M.
9	Rosario Barco	4190431						3117611211		Rosario Barco
10	Luisa Arboleda	109993553					albincentina@gmail.com	313754330		Luisa Arboleda
11	Lina H. Ayala	1040596913						311861796		Lina Ayala
12	Adriana Aponte	42465418						3187658213		Adriana A.
13	Filiberto Mora	31385905						318738360		Filiberto M.
14	Ana Milena Ben	41944733						311709997		Ana Milena B.
15	Luz Elena	24605112						3194157388		Luz Elena
16	Mario Perez	24603445								Mario P.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Unión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Yma Fabian	41955381						321853097		
		Patricia Lopez	30708916						315417173		
		Ruth Lobo	24602695						316727668		
		Wido Andia	41912250						313611571		
		GRACIELA Rojas	41899572						300618544		
		Maria Rosa B	55103002						31367285		
		Yamara Esp	41939986						318302585		
		Arminio Flores	29813416						318724883		
		Ana Fuentes	40514497						312237036		
		Martha Vaz	42060794						322		
		Fabola Moya	24601642						3224325		
		Valeria Hernandez	41953136						315684		
		Wendy Marin	411919770						301757		
									3617		
									312775938		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Rojas pineda

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>LUZELVA</i>	<i>43675595</i>								
	<i>Doris Ramirez</i>	<i>24486293</i>						<i>3117449584</i>		<i>Doris Ramirez</i>
	<i>Blanca C. Lozano</i>	<i>24602573</i>						<i>3127941580</i>		<i>Blanca C. Lozano</i>
	<i>Luzmila y Trujillo</i>	<i>4191258</i>						<i>31258788</i>		<i>Luzmila y Trujillo</i>
	<i>Bilcadio H.C.</i>	<i>111436378</i>						<i>317280146</i>		<i>Bilcadio H.C.</i>
	<i>Janeth Lopez</i>	<i>41914066</i>						<i>308154928</i>		<i>Janeth Lopez</i>
	<i>C. Delia Jimenez</i>	<i>41902975</i>						<i>3171885266</i>		<i>C. Delia Jimenez</i>
	<i>Martha C. Lopez</i>	<i>5158029</i>						<i>313025581</i>		<i>Martha C. Lopez</i>
	<i>YANETH SALGADO</i>	<i>4190760</i>						<i>3152761026</i>		<i>YANETH SALGADO</i>
	<i>Glennia F. Lopez</i>	<i>24473158</i>						<i>3127148700</i>		<i>Glennia F. Lopez</i>
	<i>María D. Dela Cruz</i>	<i>4190294</i>						<i>3154581134</i>		<i>María D. Dela Cruz</i>
	<i>Martha L. Granda</i>	<i>41888199</i>						<i>3153594984</i>		<i>Martha L. Granda</i>
	<i>Amperio L.</i>	<i>35312686</i>						<i>3117052031</i>		<i>Amperio L.</i>
	<i>Adela Ospina</i>	<i>24485002</i>						<i>3215318048</i>		<i>Adela Ospina</i>
	<i>María C. Gonzalez</i>	<i>4191491</i>						<i>3144500668</i>		<i>María C. Gonzalez</i>
	<i>María del Pilar Villa</i>	<i>41933347</i>						<i>319690816</i>		<i>María del Pilar Villa</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



CALARCA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Disney Tovar	24573730						24573730		24573730
2	Silvano Gato	24580990						32761361		
3	Yana Tovar	24573280						310724823		Yana Tovar
4	Fabiana Bedo	1097402770						3202111936		Fabiana Bedo
5	Samia Uvaco	316347611						3105394150		Samia Uvaco
6	Cielo Montaña	24576569						3215962609		Cielo Montaña
F	H ^{ra} Eunice Linares	34589239						321810231		H ^{ra} Eunice Linares
8	Dolly Bastonzo	24575069						3206766057		Dolly Bastonzo
9	Lorena Ariza	33816028						3003342554		Lorena Ariza
10	María Antonia	33815201						3218513426		María Antonia
11	Andrés Acosta	33817322						3117278418		Andrés Acosta
12	Nathalia Uvaco	24574990						3135210782		Nathalia Uvaco
13	Glennys Fariña	24578373						3127774987		Glennys Fariña
14	Lorena Montaña	24580909						3136522185		Lorena Montaña
15	Viam Moreno	1116531015						3118355599		Viam Moreno

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por Dirección de Formación Profesional y los planes de producción curricular de la vigencia, así como a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencia. Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación.



Obligación No. 22 Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias, realización de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, de acuerdo a solicitud.

Evidencia



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor(a)
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.916710 de 2026
Coordinador Académico
Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.916710 de 2026

Amparo Ocampo Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24576934, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



SofiaPlus 

AMPARO  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor 

-  Diseño Curricular 
-  Ejecución de la Formación 
-  Gestión de Ambientes 
-  Gestión de Tiempos 
-  LMS 
-  Matricula 
-  Planeación de la Formación 
-  Reportes 
-  SGS 

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*  

Ruta de Aprendizaje*   

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE 3487046. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142,

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor(a)

Diana Patricia Lozano Castro

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.916710 de 2026

Coordinador Académico

Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.916710 de 2026

Amparo Ocampo Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24576934, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligación No3 Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

Evidencia Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación.



Obligación No.4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2026

Señor(a)
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.916710 de 2026
Coordinador Académico
Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.916710 de 2026

Amparo Ocampo Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24576934, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Obligación No 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación.

Obligación No 12 Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Evidencia: Adjunta evidencia de realización de curso virtual.



[illegible]

Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

Acción Realizada: Actualización información plataforma SI cContratista

Evidencia



GOV.CO

AMPARO OCAMPO OROZCO 24576934 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 13 de Febrero de 2026

SENA Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST Manual de discapacidad

Anuncios

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.

Bienvenido(a) sr(a) contratista

Realice la **Inducción** de Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Clic aquí

Obligación No. 26. Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

Evidencia Durante la vigencia no se realizó actualización de datos en plataformas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		24576934		NÚMERO PLANILLA:		6010644852		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			AMPARO OCAMPO OROSCO				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		marzo AÑO		2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CALARCA	DEPARTAMENTO:		QUINDIO		DÍAS DE MORA:		3		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		CRA 23N 30-22	TELÉFONO:		3116141		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		218425296	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO												
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO											

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 500	\$ 0	\$ 218.900	\$ 500	\$ 0	\$ 219.400
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 500	\$ 0	\$ 219.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700	\$ 100	\$ 0	\$ 42.800
SUBTOTALES:									\$ 42.700	\$ 100	\$ 0	\$ 42.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																ADMIN	TOTAL APORTE					ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	CC 24576934	OCAMPO OROZCO AMPARO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENSIÓN	\$ 1.750.905				NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</